

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por RIESGOS ANTÓPICOS FALTA DE MANTENIMIENTO: <i>filtraciones de agua, fugas por ruptura de tuberías, abandono, descuido o destrucción</i>	19/07/2024	0 13	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso antrópico: Falta de Mantenimiento, filtraciones de agua, fugas por ruptura de tuberías, abandono, descuido o destrucción , que ponen en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y brigadas de mantenimiento.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales. Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles patrimoniales sobre la elaboración de un plan de 		Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de	

	<p>mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales, los listados de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, por provincia, cantón, parroquia, considerando su estado de conservación: sólido, deterioro o ruinoso y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz) Contar con la ficha de mantenimiento y monitoreo de bienes inmuebles patrimoniales, actualizarla periódicamente (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo) <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar otros riesgos secundarios que se puedan desencadenar. Realizar periódicamente dentro del cronograma de mantenimiento, la limpieza y revisión de instalaciones de agua potable, hidro sanitarias, sistema contra incendio, y de aire acondicionado, de sifones, canaletas, bajantes de aguas lluvias, sistema de desagües y aguas servidas, cajas de revisión, cubiertas de teja, caminería, y otros, en bienes inmuebles, y/o conjuntos urbanos, espacios públicos y/o funerarios patrimoniales, para notificar la situación al responsable custodio. Realizar periódicamente dentro del cronograma de mantenimiento, la evaluación de las losas de terraza, patios, áreas susceptibles a afectaciones por Falta de Mantenimiento: filtraciones de agua, fugas por ruptura de tuberías, en bodegas, subsuelos, zonas expuestas entre otros, en bienes inmuebles y/o conjuntos urbanos, espacios públicos y/o funerarios patrimoniales o contenedores de bienes muebles, para notificar la situación al responsable custodio. En el caso de los Conjuntos Urbanos patrimoniales, identificar los bienes inmuebles que lo conforman y los riesgos vinculados, si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar el 	<p>Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
--	---	--

	<p>programa de mantenimiento respectivo.</p> <p>En caso de existir abandono, descuido o destrucción de uno de los bienes inmuebles parte del conjunto urbano, notificar al GAD respectivo, conforme la normativa legal vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de Espacios Públicos patrimoniales, parques, plazas, plazoletas, puentes, acueductos, túneles, y otros, identificar los riesgos vinculados, en su estructura patrimonial y/o bienes muebles o mobiliario urbano que son parte del espacio público como: piletas, pozos, fuentes, bancas, faroles, si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar el programa de mantenimiento respectivo. • En el caso de Espacios Funerarios patrimoniales, cementerios, mausoleos, panteones, tumbas, sepulcros, y otros, identificar los riesgos vinculados,, en su estructura patrimonial y/o bienes muebles que son parte del mismo como: tumbas, lápidas, esculturas funerarias, etc., si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar el programa de mantenimiento respectivo. • Solicitar al responsable custodio o propietario del inmueble si cuenta con un plan de mantenimiento. • Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos o áreas susceptibles a afectaciones, en cada categoría de los bienes inmuebles patrimoniales. Esto incluye considerar el historial de daños en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados. • Identificar otros riesgos secundarios que se pueden desencadenar ante un posible evento. • En los casos de abandono, descuido, o destrucción de los bienes inmuebles patrimoniales, espacios públicos como: puentes, acueductos, etc., espacios funerarios, el administrador y/o custodio del bien, así como el GAD respectivo deberán indicar las acciones de protección realizadas previas al daño ocasionado emitidas el INPC. • En el caso de destrucción de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, se deberá dar cumplimiento de acuerdo a la normativa legal vigente y 	
--	---	--

	<p>notificar al INPC para proceder con las acciones legales pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa de riesgos del inmueble a través de la recopilación de información referente a reportes de emergencia ocurridos en el bien. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones. • Mantener un inventario actualizado del patrimonio cultural. • Desarrollar acciones y mecanismos para que el inventario patrimonial esté articulado a la generación de políticas locales y ordenanzas que vayan en beneficio de los propietarios de los bienes patrimoniales. • Recopilar información documental. Fotografías, documentos de propiedad planos y otros que puedan servir para una futura intervención en caso de suceder un evento. • Ingresar la información del estado del inmueble en la respectiva ficha de riesgos. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento permanente de limpieza del inmueble patrimonial sobre todo en fachadas y cubiertas su estructura en general. • Elaborar normativas y lineamientos al mantenimiento, cuidado y conservación de los bienes inmuebles patrimoniales. • Elaborar normativas y lineamientos en el que se fomente el mantenimiento e intervención adecuados de los bienes inmuebles patrimoniales en concordancia con su técnica constructiva patrimonial. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, como al personal de las instituciones en el ámbito de su 	
--	---	--

	<p>competencia, el conocimiento de que bienes constituyen patrimonio cultural, y cuales son las sanciones conforme lo señala la constitución y la Ley Orgánica de Cultura (art. 75) y todo el marco legal existente sobre el tema.</p> <p>Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar un evento por Falta de mantenimiento, abandono, descuido y destrucción.</p> <p>.</p>	
--	---	--

<p>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de Falta de mantenimiento, abandono descuido y destrucción, Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. • Ubicar al personal capacitado y seguir las instrucciones de intervención dispuestas por las entidades públicas o privadas de acuerdo a su competencia. • Evacuar el área afectada y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación, que contiene las amenazas y vulnerabilidades. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener el monitoreo constante ante el evento, Falta de Mantenimiento: filtraciones de agua y fugas por ruptura de tuberías, abandono, descuido y destrucción, mediante el seguimiento de las acciones correctivas. Estar pendiente a cualquier señal de que puedan intensificarse e ingresar a los contenedores de bienes patrimoniales. • Realizar el monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan presentar. • Determinar en el plano los daños que afectan al inmueble y ocasionan un riesgo. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
<p>3. Después del evento / Acciones de Recuperación</p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el plan de recuperación (post evento). • Realizar la evaluación rápida post evento (informe de análisis de riesgos, daños o afectaciones, fichas de evaluación rápida post evento, correspondientes) para determinar los daños vinculados, en los inmuebles 	

	<p>patrimoniales dentro de su territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas. • Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. • Elaborar un informe en el que determine, que en el caso de abandono de un bien inmueble, en la que ninguna persona natural o jurídica se presente como propietario, el GAD correspondiente podrá expropiar la edificación para ser, conservada, rehabilitada y puesta en valor • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
5. Cierre Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

7

Actualización 25-07-2024

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC